



ГУБКИНСКАЯ

НЕДЕЛЯ

Город Губкинский Ямало-Ненецкий автономный округ

25 августа 2023 года № 34/1 (785)

Спецвыпуск на сайте: www.vektor-tv.ru

Выборы-2023

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

РЕШЕНИЕ

22 августа 2023 года г. Губкинский № 100/377

Об информировании избирателей о времени и месте голосования на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года

На основании пункта 2 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 2 статьи 67 Закона Тюменской области от 3 июня 2003 года № 139 «Избирательный кодекс (Закон) Тюменской области», статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе» Территориальная избирательная комиссия города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Утвердить текст сообщения Территориальной избирательной комиссии города Губкинского о времени и месте голосования на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Губкинской городской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Губкинского Н.М. Афиичук.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

Е.В. КУЗНЕЦОВ

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

Н.М. АФИИЧУК

Утверждено
решением Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского
от 22 августа 2023 года № 100/377

ИНФОРМАЦИЯ

о времени и месте голосования на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ! 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

состоится голосование на выборах Губернатора Тюменской области

МОЖНО ПРОГОЛОСОВАТЬ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ:

Если 10 сентября 2023 года Вы будете находиться вне места своего жительства, но в пределах ЯНАО, ХМАО, Тюменской области, то можете быть включены в список избирателей по месту своего нахождения на основании личного заявления, поданного через территориальную комиссию, МФЦ, портал Госуслуг в период со 26 июля по 6 сентября 2023 года. Можно подать заявление в участковую комиссию, но в период с 30 августа по 6 сентября 2023 года.

Режим работы Территориальной комиссии города Губкинского по приему заявлений в период со 26 июля по 6 сентября:

в рабочие дни с 09:00 до 12:30 и с 14:00 до 19:00 час.,
в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов.

Режим работы участковых избирательных комиссий № 101-113 по приему заявлений в период с 30 августа по 6 сентября:

в рабочие дни с 17:00 до 21:00 часа,
в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов.

Режим работы участковых избирательных комиссий № 101-113 по уточнению списка избирателей в период 30 августа по 9 сентября:

в рабочие дни с 17:00 до 21:00 часа,
в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов

ГОЛОСОВАНИЕ НА ДОМУ

С 31 августа по 10 сентября 2023 года (до 14:00 часов) избиратель вправе направить в участковую избирательную комиссию устное или письменное заявление с просьбой о голосовании 10 сентября 2023 года на дому, если по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не сможет прибыть в помещение для голосования в день голосования. Так же заявление можно подать через портал Госуслуг.

УТОЧНЕНИЕ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЕЙ

С 30 августа по 9 сентября 2023 года Вы можете обратиться в участковую избирательную комиссию по месту регистрации для ознакомления со списком избирателей и уточнения сведений в нем. При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий его.

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

№ участка	Местонахождение избирательного участка	Голосуют избиратели, зарегистрированные по адресу:
101	микрорайон 2, дом 32, МБУ ДО «Губкинская детская школа искусств имени Г.В. Свиридова» телефон: 8 (34936) 28212	микрорайон 1
102	микрорайон 9, дом 55, МБУ Спортивная школа «Арктика» телефон: 8 (34936) 39182	микрорайон 9 (дома: 2, 3, 5, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35); Садово-огороднический массив: полностью
103	микрорайон 3, дом 6, здание детской библиотеки телефон: 8 (34936) 30542	микрорайоны 2, 3.
104	микрорайон 3, дом 4, здание ДК «Нефтяник» телефон: 8 (34936) 30570	микрорайон 4; микрорайон 13 (дома: 1-91); территория Панелей 3, 4, 5, 6, 21; посёлок Встреча
105	микрорайон 7, дом 3, здание ДК «Олимп» телефон: 8 (34936) 39191	микрорайоны 7, 10
106	микрорайон 6, дом 1, МБУ ДО «Детская школа искусств № 2» телефон: 8 (34936) 39184	микрорайон 6
107	микрорайон 14, дом 32, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» телефон: 8 (34936) 33474	микрорайон 14; микрорайон 13 (дома: 92 - 109); территория Панелей 1, 2
108	микрорайон 14, дом 26, Центр творчества и спорта «Ямал» телефон: 8 (34936) 64900	микрорайоны 11, 15, 16, 17, 18
109	микрорайон 5, дом 22, МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 6» телефон: 8 (34936) 64800	микрорайон 5, 12
110	микрорайон 9, дом 55, МБУ Спортивная школа «Арктика» телефон: 8 (34936) 39183	микрорайон 9 (дома: 1, 7, 8, 9, 10, 11, 21, 23, 24, 25, 28, 29, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44)
111	территория Пурпе-1, улица Победы, дом 3, здание ДК «Газовик» телефон: 8 (34936) 37910	территория Пурпе - 1: микрорайон Молодежный (улица Лесная, улица Озерная, улица Парковская, улица Сосновая, улица Таежная); микрорайон Славный (улица Майская, улица Молодежная, улица Новая, улица Победы, улица Российская, улица Светлая, улица Спортивная, улица Тихая, улица Труда, улица Юбилейная, улица 50 лет Победы); переулок Ясный; микрорайон Ясный; микрорайон Промышленный
112	улица Железнодорожная, дом 5Б, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9» телефон: 8 (34936) 38050	улица Есенина; улица Железнодорожная; улица Лермонтова; переулок Чехова; микрорайон Звездный; микрорайон НДС; микрорайон Солнечный; микрорайон Сосновый; микрорайон Ямальский, площадь Привокзальная, зона Промышленная
113	улица Молодежная, дом 15, здание ДК «Строитель» телефон: 8 (34936) 38051	улица Аэродромная; улица Векшина; улица Кедровая; улица Комсомольская; улица Молодежная; переулок Нефтяников; улица Нефтяников; улица Ненецкая; улица Приполярная; улица Прирельсовая; улица Промышленная; улица Российская, улица Таежная; улица Тарасовская; улица Таркосалинская; улица Федеральная; улица Школьная; улица Энтузиастов; улица Ягодная; переулок Весенний; переулок Дружный; переулок Молодежный; переулок Почтовый; переулок Садовый; переулок Тихий; переулок Чайковского; переулок Школьный; переулок Ягодный; микрорайон Геолог (улица Геологов, улица Подводников, поселок Северный); микрорайон Северная экспедиция (улица Геологов, улица Полярная); микрорайон Строителей (улица Автомобилистов, улица Валентина Антонока, улица Газовиков, улица Майская, улица Ноябрьская, улица Новая, улица Песчаная, улица Строителей, улица Труда, переулок Южный); Мостоотряд; ВЖК-1; микрорайон ОБЭ; СМП-611; СМП-304; СУ-39; УМ-17.

Каждый избиратель может проголосовать на своем избирательном участке, на котором он включен в список избирателей. Основанием для включения избирателя в список является:

- факт нахождения его места жительства на территории этого избирательного участка, установленный органами регистрационного учета граждан Российской Федерации;
- поданное в период с 26 июля по 6 сентября 2023 года заявление о голосовании по месту своего нахождения в единый день голосования, если избиратель имеет постоянное место жительства на территории ЯНАО, ХМАО, Тюменской области, установленное органами регистрационного учета граждан Российской Федерации.

ВНИМАНИЕ!
ГОЛОСОВАНИЕ ПРОХОДИТ ОДИН ДЕНЬ:
10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА С 8.00 ДО 20.00

ПОЛУЧИВ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ по выборам Губернатора Тюменской области, избиратель вправе поставить ОДИН ЗНАК в квадрате напротив выбранного кандидата

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ГОЛОСОВАНИИ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ДОКУМЕНТ, ЕГО ЗАМЕНЯЮЩИЙ

Территориальная избирательная комиссия города Губкинского
г. Губкинский, 5 микрорайон, дом 38, каб. 403-404.
Телефон 8 (34936) 3-52-70, 3-98-50

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

РЕШЕНИЕ

22 августа 2023 года г. Губкинский № 100/379

О количестве переносных ящиков для организации и проведения голосования вне помещения участковыми избирательными комиссиями избирательных участков № 101-113 на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года

В соответствии с пунктами 8 и 8.1 статьи 66 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 8, 8.1 статьи 70 Закона Тюменской области от 3 июня 2003 года № 139 «Избирательный кодекс (Закон) Тюменской области», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 29 января 2014 года № 214/1405-6 «О нормативах технологического оборудования для участковых избирательных комиссий при проведении выборов, референдумов в Российской Федерации» Территориальная избирательная комиссия города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Установить количество переносных ящиков для организации и проведения голосования вне помещения участковыми избирательными комиссиями избирательных участков № 101-113 на выборах Губернатора Тюменской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение и приложение к нему в участковые избирательные комиссии избирательных участков № 101-113.
3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в Губкинской городской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Губкинского комиссии Н.М. Афиичук.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО **Е.В. КУЗНЕЦОВ**

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО **Н.М. АФИИЧУК**

Приложение
к решению Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского
от 22 августа 2023 года № 100/379

Количество переносных ящиков для организации и проведения голосования вне помещения участковыми избирательными комиссиями избирательных участков № 101-113 на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года

Номер избирательного участка	Количество переносных ящиков
101	3 (три)
102	3 (три)
103	2 (два)
104	3 (три)
105	4 (четыре)
106	3 (три)
107	3 (три)
108	3 (три)
109	3 (три)
110	3 (три)
111	3 (три)

112	3 (три)
113	3 (три)
Итого	39 (тридцать девять)

ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

РЕШЕНИЕ

22 августа 2023 года г. Губкинский № 100/382

Об установлении режима работы участковых избирательных комиссий избирательных участков № 101-113 на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года

Для организации работы участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года, на основании постановления Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2023 года № 60/478-7 «О графике работы территориальных и участковых избирательных комиссий в Ямало-Ненецком автономном округе по приему заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Губернатора Тюменской области на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в единый день голосования 10 сентября 2023 года», Территориальная избирательная комиссия города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Установить режим работы участковых избирательных комиссий избирательных участков № 101-113 на выборах Губернатора Тюменской области в единый день голосования 10 сентября 2023 года согласно приложению к настоящему решению.
2. Председателям участковых избирательных комиссий № 101-113 разместить информацию о режиме работы участковой избирательной комиссии перед входом в помещение и на информационном стенде соответствующей участковой избирательной комиссии.
3. Опубликовать настоящее решение в Губкинской городской общественно-политической газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии города Губкинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Территориальной избирательной комиссии города Губкинского Н.М. Афиичук.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО **Е.В. КУЗНЕЦОВ**

СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО **Н.М. АФИИЧУК**

Приложение
к решению Территориальной избирательной
комиссии города Губкинского
от 22 августа 2023 года № 100/382

Режим работы
участковых избирательных комиссий избирательных участков № 101-113
на выборах Губернатора Тюменской области
в единый день голосования 10 сентября 2023 года

Участковые избирательные комиссии № 101-113 работают:

с 30 августа по 6 сентября 2023 года принимают заявления избирателей о голосовании по месту нахождения:

- в рабочие дни с 17:00 до 21:00 часа,
- в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов;

с 30 августа по 9 сентября 2023 года проводят ознакомление избирателей со списком избирателей и уточнение сведений в нем:

- в рабочие дни с 17:00 до 21:00 часа,
- в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов;

с 31 августа до 14.00 часов 10 сентября 2023 года принимают устные или письменные заявления избирателей (в том числе переданные при содействии других лиц) о голосовании 10 сентября 2023 года на дому, если по состоянию здоровья или другим уважительным причинам избиратель не сможет прибыть в помещение для голосования в день голосования:

- в рабочие дни с 17:00 до 21:00 часа,
 - в выходные дни с 10:00 до 14:00 часов
- 10 сентября с 08.00 до 14.00 часов

10 сентября 2023 года проводят голосование избирателей:
с 08.00 до 20.00 часов.

Официально

ДУМА ГОРОДА ГУБКИНСКОГО
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

21 августа 2023 года

№ 165

Об избрании Главы города Губкинского

В соответствии со статьями 36, 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 29 и 31 Устава городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Губкинского, утвержденного решением Думы города Губкинского от 08 сентября 2021 года № 115, Дума города Губкинского

РЕШИЛА:

- Избрать на должность Главы города Губкинского Бандурко Андрея Витальевича.
- Направить настоящее решение в течение пяти календарных дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Ямало-Ненецкого автономного округа, Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа и в Администрацию города Губкинского.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Администрации города – www.gubadm.ru не позднее десяти календарных дней со дня его принятия.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

О.Н. ПЕСКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2023 года

№ 1691

О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 21 апреля 2023 № 805 «О подготовке городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2023-2024 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Губкинского постановляет:

- Внести в постановление Администрации города Губкинского от 21 апреля 2023 года № 805 «О подготовке городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2023-2024 годов» (в редакции от 31.05.2023 №1048) следующие изменения:
 - приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Администрации города Губкинского.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А.В. БАНДУРКО

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города
от «18» августа 2023 года № 1691

Перечень

филиалов теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п.п.	Наименование
1.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Губкинский
2.	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»

3.	Пурпейское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»
----	---

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от «18» августа 2023 года № 1691

Перечень
потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование
1	2
1	МАУ «Молодежный центр «Современник»
2	МБУ «Губкинский музей освоения Севера»
3	МБУ «Централизованная библиотечная система города Губкинского»
4	МБУ «Централизованная клубная система города Губкинского»
5	МБУ ДО «Губкинская детская школа искусств имени Г.В. Свиридова»
6	МБУ ДО «СТТ»
7	МБОУ ДО «ДДТ»
8	МБУ ДО «ГШИ»
9	МБУ ДО «ДШИ №2»
10	МАДОУ «Радуга»
11	МАДОУ «Радость»
12	МАДОУ «Русалочка»
13	МАДОУ «Теремок»
14	МАДОУ «Центр развития ребенка» - детский сад «Сказка»
15	МБДОУ «Белоснежка»
16	МБДОУ «Звёздочка»
17	МБДОУ «Колокольчик»
18	МБДОУ «Непоседы»
19	МБДОУ «Брусничка»
20	МБДОУ «Светлячок»
21	МБДОУ «Солнышко»
22	МБДОУ «Умка»
23	МБОУ «Школа им. Ярослава Василенко»
24	МБОУ «Лицей»
25	МБОУ «СКОШ»
26	МБОУ «СОШ №1»
27	МБОУ «СОШ №2»
28	МБОУ «СОШ №4»
29	МБОУ «СОШ №7»
30	МБОУ «СОШ №9»
31	МБОУ «ООШ №6»
32	МБУ ДО СШ «Арктика»
33	МБУ ДО СШ «Зенит»
34	МБУ ДО СШ «Олимп»
35	МБУ ДО СШОР «Фортуна»
36	ГБУ ЯНАО «Центр «Елена»
37	ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница»
38	МБУ «Муниципальная управляющая компания»
39	ОО «Северный город»
40	ОО «Уютный город»
41	ОО «Северное сияние»
42	ОО «Нордстарт»
43	ОО «ГЖК»
44	ТСЖ «13 Квартал»
45	ОО «РГС-Град»
46	ОО «Стандарт»
47	ОО «РЖК»
48	ОО «УК «Пурпе»

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города
от «18» августа 2023 года № 1691

График проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа к отопительному периоду 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование организации	Дата проверки
1	2	3
1	МАУ «Молодежный центр «Современник»	14-18.08.2023
2	МБУ «Губкинский музей освоения Севера»	14-18.08.2023

3	МБУ «Централизованная библиотечная система города Губкинского»	14-18.08.2023
4	МБУ «Централизованная клубная система города Губкинского»	14-18.08.2023
5	МБУ ДО «Губкинская детская школа искусств имени Г.В. Свиридова»	14-18.08.2023
6	МБУ ДО «СТТ»	14-18.08.2023
7	МБОУ ДО «ДДТ»	14-18.08.2023
8	МБУ ДО «ГШХИ»	
9	МБУ ДО «ДШИ №2»	14-18.08.2023
10	МАДОУ «Радость»	14-18.08.2023
11	МАДОУ «Радуга»	
12	МАДОУ «Русалочка»	14-18.08.2023
13	МАДОУ «Теремок»	14-18.08.2023
14	МАДОУ «Центр развития ребенка» - детский сад «Сказка»	14-18.08.2023
15	МБДОУ «Белоснежка»	
16	МБДОУ «Звёздочка»	14-18.08.2023
17	МБДОУ «Колокольчик»	14-18.08.2023
18	МБДОУ «Непоседы»	14-18.08.2023
19	МБДОУ «Брусничка»	14-18.08.2023
20	МБДОУ «Светлячок»	14-18.08.2023
21	МБДОУ «Солнышко»	14-18.08.2023
22	МБДОУ «Умка»	14-18.08.2023
23	МБОУ «Школа им. Ярослава Василенко»	14-18.08.2023
24	МБОУ «Лицей»	14-18.08.2023
25	МБОУ «ООШ №6»	
26	МБОУ «СКОШ»	14-18.08.2023
27	МБОУ «СОШ №1»	14-18.08.2023
28	МБОУ «СОШ №2»	14-18.08.2023
29	МАОУ «СОШ №4»	14-18.08.2023
30	МБОУ «СОШ №7»	14-18.08.2023
31	МБОУ «СОШ №9»	14-18.08.2023
32	МБУ ДО СШ «Арктика»	14-18.08.2023
33	МБУ ДО СШ «Зенит»	14-18.08.2023
34	МБУ ДО СШ «Олимп»	14-18.08.2023
35	МБУ ДО СШОР «Фортуна»	14-18.08.2023
36	ГБУ ЯНАО «Центр «Елена»	14-18.08.2023
37	ГБУЗ ЯНАО «Губкинская городская больница»	14-18.08.2023
38	МБУ «Муниципальная управляющая компания»	21-25.08.2023
39	ООО «Северный город»	21-25.08.2023
40	ООО «Уютный город»	21-25.08.2023
41	ООО «Северное сияние»	21-25.08.2023
42	ООО «Нордстарт»	21-25.08.2023
43	ООО «ГЖК»	21-25.08.2023
44	ООО «РГС-Град»	21-25.08.2023
45	ТСЖ «13 Квартал»	21-25.08.2023
46	ООО «Стандарт»	21-25.08.2023
47	ООО «РЖК»	21-25.08.2023
48	ООО «УК «Пурпе»	21-25.08.2023
49	филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Губкинский	24-25.08.2023
50	филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»	24-25.08.2023
51	Пурпейское линейное производственное управление магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут»	24-25.08.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2023 года

№ 1692

О предоставлении Обществу с ограниченной ответственностью «Строительно-Сервисная компания» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке территории города Губкинского от 21 августа 2023 года, заключения комиссии по землепользованию и застройке территории города Губкинского от 21 августа 2023 года о результатах общественных обсуждений, Администрация города Губкинского **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Строительно-Сервисная компания» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:14:010105:3, расположенного по адресу: РФ, ЯНАО, городской округ город Губкинский, город Губкинский, микрорайон № 5, дом 22, в части уменьшения отступа от границы земельного участка с северной стороны с 5 м до 4,5 м.

2. Управлению делопроизводства и кадров Администрации города Губкинского обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Губкинская неделя».

3. Управлению общей политики Администрации города Губкинского разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Губкинского.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА ГОРОДА

А.В. БАНДУРКО

ИНФОРМАЦИЯ О НАГРАЖДЕНИИ

На основании решения Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об объявлении Благодарности Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» от 07 августа 2023 года № 82,

За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня учителя:

Благодарность Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа объявлена: **Станкевич Марине Михайловне** – преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Губкинская детская школа искусств имени Г.Ш. Свиридова».

На основании решения Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об объявлении Благодарности Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» от 07 августа 2023 года № 82,

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 15-летием со дня образования муниципального казенного учреждения «Городской центр информационных технологий «Цитадель»:

Благодарность Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа объявлена: **Самоделкиной Елене Владимировне** – специалисту по кадрам и делопроизводству муниципального казенного учреждения «Городской центр информационных технологий «Цитадель», город Губкинский.

На основании решения Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об объявлении Благодарности Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» от 07 августа 2023 года № 82,

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с профессиональным праздником – Днем физкультурника:

Благодарность Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа объявлена: **Мельникову Роману Михайловичу** – тренеру-преподавателю муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Олимп», город Губкинский.

На основании решения Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «Об объявлении Благодарности Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» от 07 августа 2023 года № 82,

За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности:

Благодарность Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа объявлена: **Фукалову Вадиму Владимировичу** – мастеру ремонтно-эксплуатационного участка акционерного общества «Нефтяная компания «Янгпур».

На основании постановления Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа «О награждении Почетной грамотой Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа» от 11 августа 2023 года № 1560,

За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня работников нефтяной и газовой промышленности

Почетной грамотой Законодательного собрания Ямало-Ненецкого автономного округа наградить:

Кирьянова Максима Сергеевича – начальника участка электроснабжения службы энергообеспечения Комсомольского газового промысла общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск».

На основании указа Президента Российской Федерации «О награждении государственными наградами Российской Федерации» от 17 августа 2023 года № 620,

За заслуги в области нефтяной и газовой промышленности, многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации»:

Осадчей Елене Владимировне – ведущему инженеру по метрологии Комсомольского газового промысла общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ноябрьск»,

Дробязченко Владимиру Юрьевичу – электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «РН-Пурнефтегаз»,

Христолюбову Владимиру Николаевичу – электрогазосварщику общества с ограниченной ответственностью «РН-Пурнефтегаз».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2023 года

№ 1559

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-

ление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Губкинского п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления грантов в форме субсидий согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Губкинского:
 - от 12 апреля 2021 года №476 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - от 04 марта 2022 года №330 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 12 апреля 2021 года №476 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - от 07 ноября 2022 года №2204 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 12 апреля 2021 года №476 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - от 22 марта 2023 года №590 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 12 апреля 2021 года №476 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города, опубликовать в газете «Губкинская неделя».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А.В. БАНДУРКО

Приложение №1
утвержден постановлением
Администрации города Губкинского
от «02» августа 2023 года № 1559

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения
о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели предоставления грантов в форме субсидий, порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидий предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие приоритетных направлений экономики».

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. гранты в форме субсидий (далее – гранты) – бюджетные средства, предоставляемые из городского бюджета начинающим субъектам МСП в целях их финансовой поддержки для реализации бизнес-планов;

1.2.2. начинающий субъект МСП (участник отбора) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенный в Единый реестр субъектов МСП в соответствии с условиями, установленными Федеральным Законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 209-ФЗ), потенциально имеющий право на получение гранта и с момента государственной регистрации которого на дату подачи заявки о предоставлении гранта прошло не более 1 (одного) календарного года;

1.2.3. конкурсный отбор заявок (далее по тексту - конкурс) – процедура определения конкурсной комиссией по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов МСП соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.2.4. заявка на участие в конкурсе (далее по тексту - заявка) – комплект документов, предоставленный участником отбора для получения гранта в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

1.2.5. получатель гранта – субъект МСП, победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

1.2.6. городской бюджет - бюджет городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.7. бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

1.2.8. организатор конкурса – отдел организации потребительского рынка Администрации города Губкинского, который обеспечивает организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком (далее - организатор конкурса);

1.2.9. Оператор - Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» [микрокредитная компания]» (Фонд «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» [МКК]»), который выполняет роль оператора по вопросам реали-

зации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере развития предпринимательства и создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - оператор).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка начинающих субъектов МСП на реализацию бизнес-планов.

1.4. Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией бизнес-плана начинающим субъектом МСП:

приобретение оборудования, программного обеспечения; аренда и/или покупка нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка; приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1); профессиональная переподготовка и повышение квалификации начинающего предпринимателя по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно); реклама; доставка и транспортировка оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1), приобретение франшизы или оплата обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Администрация города Губкинского (далее – Администрация города, Уполномоченный орган).

1.6. Отбор получателей грантов осуществляется путём проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Основными критериями допуска к рассмотрению заявок и отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, является соблюдение следующих требований:

1.7.1. предоставление в Администрацию города документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

1.7.2. соответствие участника отбора условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ и включение участника отбора в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.7.3. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.7.4. осуществление деятельности на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.7.5. софинансирование субъектом МСП расходов на реализацию бизнес-плана за счёт собственных средств составляет не менее 15% от размера запрашиваемого гранта;

1.7.6. наличие документа, подтверждающего прохождение обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличие диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы».

1.8. Право на получение гранта имеют субъекты МСП, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка.

1.9. Участие субъектов МСП в других программах финансовой поддержки не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gubadm.ru>) (далее – Официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатор конкурса не менее чем за 1 день до даты начала подачи (приёма) заявок, публикует на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) или на интернет-сайтах <https://mb89.ru/>, <https://развивайбизнес89.pf/> (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о начале приема заявок с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о начале приема заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Изменения размещаются на интернет-сайтах <https://mb89.ru>, <https://развивайбизнес89.pf>, при этом дата окончания подачи заявок продлевается на срок не менее 10 рабочих дней от даты публикации изменений.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату предоставления заявки:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участники отбора не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе на получение гранта участники отбора направляют в адрес организатора конкурса:

- заявку на предоставление гранта по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- бизнес-план в соответствии с рекомендациями согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- резюме бизнес-плана в соответствии с рекомендациями согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- заверенные субъектом МСП копии документов о праве собственности на объект потребительского рынка (недвижимого (движимого) имущества коммерческого назначения) и (или) договор аренды (субаренды) объекта, если объект находится в аренде (субаренде);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления участником отбора указанной справки, организатор конкурса запрашивает её в порядке межведомственного взаимодействия);

- копии документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы гранта;

- копию паспорта для индивидуальных предпринимателей (2-3 страница и страница с регистрацией по месту жительства);

- копию документа, подтверждающего прохождение обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или заверенная копия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», или «Экономика», или «Финансы».

Заявки и указанные документы направляются в адрес оператора через личный кабинет на сайте Мой бизнес Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>).

Участник конкурсного отбора по своему желанию может представить указанные документы в адрес оператора нарочно по адресу: 629830 ЯНАО, г. Губкинский, 12-й микрорайон, дом 43, Центр «Мой бизнес».

После поступления заявки оператор, в срок не позднее следующего рабочего дня, направляет такие заявки на электронный адрес организатора конкурса (biznes@gubadm.ru) либо передает их нарочно по адресу: 629830 ЯНАО, г. Губкинский, 5-й микрорайон, дом 38, кабинет 110.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в котором указывается дата и время поступления заявки в адрес оператора и дата передачи заявки организатору конкурса.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника конкурсного отбора, претендующего на получение гранта.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются.

Участники конкурсного отбора, претендующие на получение гранта, вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку или отозвать её, направив об этом уведомление в свободной письменной форме. Изменения в заявку могут вноситься не позднее даты окончания приема заявок путем полного отзыва заявки и направления новой с приложением всех документов. Датой регистрации заявки будет дата подачи новой заявки. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку в любое время не позднее даты окончания приема заявок. При этом заявка участнику отбора не возвращается.

2.5. После окончания срока приема заявок, организатор конкурса в течение 20 календарных дней:

2.5.1. осуществляет проверку (оценку) документов на предмет полноты и соответствия представленных документов пункту 2.4. настоящего Порядка;

2.5.2. осуществляет проверку (оценку) соответствия (несоответствия) участника отбора условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

2.5.3. по итогам проверки (оценки) документов на предмет полноты и соответствия представленных документов пункту 2.4. настоящего Порядка и соответствия (несоответствия) заявителя условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка, направляет соответствующее заключение председателю конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов МСП;

2.5.4. В случае выявления замечаний к документам в оперативном порядке извещает участника отбора о выявленных замечаниях с указанием сроков предоставления участником отбора пояснений, документов и (или) материалов, подтверждающих устранение нарушений;

2.5.5. инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов МСП (далее – конкурсная комиссия).

2.6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. При рассмотрении конкурсной заявки члены конкурсной комиссии оценивают общим голосованием каждую заявку в соответствии с критериями оценки, утвержденными приложением № 4 к настоящему Порядку, отдельно по каждой конкурсной заявке.

Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявки на конкурсный отбор.

В первую очередь грант предоставляется участнику конкурса, набравшему наибольшее

количество баллов, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов, конкурсная комиссия на основании заключения организатора отбора:

2.8.1. выносит решение о соответствии (несоответствии) участника отбора условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

2.8.2. определяет победителей отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, оформляются протоколом в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.10. Ведение протокола осуществляет секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет представитель Уполномоченного органа, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

2.11. В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам его полномочия могут быть делегированы другому специалисту данной организации, представителем которой является член конкурсной комиссии.

2.12. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок (протокол заседания конкурсной комиссии) размещается в течение 3 рабочих дней с момента его оформления на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет», при наличии технической возможности) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на Официальном сайте.

2.15. В течение 5 дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса направляет в Администрацию города информацию о принятых конкурсной комиссией решениях (протокол конкурсной комиссии).

2.16. Организатор конкурса в течение 14 дней с даты принятия решения о предоставлении гранта Администрацией города, включает сведения о получателях гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, который размещается на Официальном сайте.

2.17. Победителям и участникам конкурсного отбора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.18. Субъект МСП вправе направить в Администрацию города письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес субъекта МСП.

2.19. Получатель гранта, не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления от Администрации города о предоставлении гранта, обязан предоставить организатору отбора банковские реквизиты для заключения соглашения на предоставление гранта.

В случае невыполнения данного обязательства в установленные сроки, Администрация города имеет право принять решение об отказе в предоставлении гранта.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном сайте информацию о признании конкурса несостоявшимся.

2.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города в виде постановления Администрации города о предоставлении гранта субъекту МСП (далее – постановление).

3.2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления Администрация города заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение). Условия и форма соглашения о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, между Уполномоченным органом и получателем гранта должны соответствовать типовой форме, установленной приказом Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению следующие обязательные положения:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении гранта, Уполномоченный орган должен обеспечить согласование с получателем гранта новых условий таких соглашений, в том числе по объему грантов, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Уполномочен-

ного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем гранта в установленный срок соглашение о предоставлении гранта считается расторгнутым;

- о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в их отношении проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения получателем гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, являются обязательными для включения в соглашение и договоры, заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

3.4. Одновременно с заключением соглашения организатор конкурса формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

3.5. Размер гранта определяется размерами, запрашиваемыми соискателями. Максимальный размер гранта на одного получателя составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

3.6. Результатом предоставления гранта является количество реализованных бизнес-планов. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест, включая самозанятость, в течение 1 года с даты предоставления гранта, осуществление деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица и нахождение их в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 года с даты предоставления гранта, количество приобретённых товаров, работ, услуг в соответствии с обязательством об использовании средств гранта.

Срок достижения результатов предоставления гранта должен быть продлен получателям гранта, призванным на военную службу по мобилизации.

3.7. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении гранта, на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получателю гранта запрещено направлять средства гранта на затраты, связанные с производством и (или) реализацией подакцизных товаров (если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

3.9. Получатель гранта обязан вести обособленный учёт операций со средствами гранта.

3.10. В случае установления факта нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий соглашения, получатель гранта обязан вернуть в городской бюджет предоставленные денежные средства в течение 7 рабочих дней с момента получения требования Администрации города, содержащего сведения о сумме денежных средств, подлежащих возврату, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4. Требования к отчетности

4.1. Уполномоченный орган в соглашении о предоставлении гранта устанавливает порядок, сроки и форму предоставления отчетности о достижении значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта, заключивший соглашение о предоставлении гранта, для проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта обязан представлять организатору конкурса (не реже 1 раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также ежемесячно отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляет Администрация города, а органы муниципального финансового контроля проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения действующего законодательства и (или) условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае нарушения условий соглашения о предоставлении гранта, Администрация города и (или) получатель гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем гранта условий и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта, денежные средства подлежат возврату в городской бюджет.

При выявлении нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Получатель гранта в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования производит возврат бюджетных средств на сумму выявленных нарушений, в отношении тех видов работ, в которых данные нарушения выявлены.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА о предоставлении гранта в форме субсидии начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
ИНН
ОГРН
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Место фактического осуществления предпринимательской деятельности
Юридический адрес
Почтовый адрес
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
Фамилия, имя, отчество, телефон представителя
Вид экономической деятельности,
Название бизнес-проекта на реализацию которого будут направлены средства гранта
Количество постоянных работников на дату подачи заявки
Сумма запрашиваемого гранта на реализацию бизнес-плана

Банковские реквизиты:

Наименование банка
БИК
К/С
Р/С

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЮ:

Наименование требования:	Подпись
с даты государственной регистрации начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства прошло не более одного календарного года;	
отнесение в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию;	
нахождение в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;	
фактическое осуществление предпринимательской деятельности на территории города Губкинского;	
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;	
для юридических лиц: - не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуального предпринимателя: - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
Не являюсь иностранным юридическим лицом, офшорной компанией;	
ранее не получал средства из городского бюджета на реализацию данного бизнес-плана;	
Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового поражения;	
Получатель гранта не относится к категориям, перечисленным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;	

информация о ранее предоставленной поддержке (указать вид поддержки (грант, субсидия, компенсация), форму поддержки (имущественная, финансовая), источник получения (федеральный бюджет, окружной бюджет, городской бюджет), размер и срок предоставления);	
софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта за счёт собственных средств составляет не менее 15% от размера запрашиваемого гранта;	
прохождение обучения (обучающие курсы, программы и т.п.) по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или наличие диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», «Экономика» или «Финансы»;	
средства гранта будут потрачены на обеспечение финансовых затрат, связанных с реализацией бизнес-плана в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации города Губкинского от «___»___20__ №_____;	
в случаях не исполнения принятых обязательств обязуюсь вернуть полученные средства в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате в бюджет городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;	
с Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации города Губкинского от «___»___20__ №_____ ознакомлен в полном объеме.	

Предоставляю Администрации города Губкинского и Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (Фонду «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)») согласие:

на обработку своих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты) в целях рассмотрения подписанной (поданной) мною заявки на предоставление грантов, внесения сведений о получателе поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором;

на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального, государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и требований Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов, приложенных к заявке.

Обязуюсь не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

К заявке прилагаю документы:

бизнес-план
резюме бизнес-плана
копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей)

копии документов о праве собственности на объект потребительского рынка (недвижимого (движимого) имущества коммерческого назначения) и (или) договор аренды (субаренды) объекта, если объект находится в аренде (субаренде)

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления участником отбора указанной справки, организатор конкурса запрашивает её в порядке межведомственного взаимодействия)

копии документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 % от запрашиваемой суммы гранта

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по направлению «Основы предпринимательской деятельности» или заверенная копия диплома среднего профессионального или высшего образования, подтверждающего наличие квалификации по направлению «Юриспруденция», или «Экономика», или «Финансы»

иные документы (к заявке могут прилагаться копии правоустанавливающих документов на заявителя (приказ, выписка из трудового договора, паспорт, доверенность (при наличии), иные документы, подтверждающие полномочия заявителя), копии учредительных документов (для юридических лиц)

Подпись заявителя _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

Рекомендации по составлению бизнес-плана начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемого в составе заявки на участие в конкурсе

1. Бизнес-план предусматривает описание основных аспектов предпринимательской деятельности начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на период не менее одного года, с технико-экономическим обоснованием целесообразности, объемов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающим в себя маркетинговую стратегию, расчеты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации.

2. Бизнес-план содержит следующую информацию:

- наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны;
- наименование бизнес-плана;
- основной вид деятельности по ОКВЭД;
- анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке, с указанием конкурентных преимуществ заявителя);
- направления расходования собственных средств и средств гранта, с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта, согласно заявлению на участие в конкурсе;
- размер среднемесячной заработной платы на каждого работника (включая руководителя, индивидуального предпринимателя) с разбивкой по всем выплатам;
- расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-плана;
- календарный план реализации бизнес-плана;
- срок окупаемости;
- общая смета расходов на реализацию бизнес-плана;
- основные показатели хозяйственной деятельности;
- социальная значимость бизнес-плана;
- анализ экономической эффективности бизнес-плана;
- иные показатели реализации бизнес-плана по усмотрению начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства.

2. Сведения, указанные в бизнес-плане, должны полностью соответствовать сведениям, указанным в резюме бизнес-плана.

3. Данные рекомендации влияют на степень проработки бизнес-плана, наличие информации для комплексной его оценки.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства на получение гранта в форме субсидии

Наименование бизнес-плана: _____
Фамилия, имя, отчество, телефон и e-mail руководителя бизнес-плана: _____
Суть описания бизнес-плана _____

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1	2	3
1.	Планируемый срок получения прибыли от реализации бизнес-плана с момента получения гранта, месяцев	
2.	Планируемая прибыль от реализации проекта, оставшаяся после выплаты всех обязательных платежей, рублей	
3.	Сметная стоимость бизнес-плана	
4.	Источники финансирования бизнес-плана, в том числе: - собственные средства;	
	- заемные средства;	
	- грант (субсидия)	
5.	Сроки реализации бизнес-плана с момента получения гранта, месяцев	
6.	Объем налоговых поступлений от реализации бизнес-плана в бюджетную систему Российской Федерации всего, тыс. рублей (за 1 год), в том числе:	
7.	- объем налоговых поступлений от реализации бизнес-плана в городской бюджет	
8.	Среднесписочная численность работников на начало реализации бизнес-плана*, человек	
9.	Среднесписочная численность работников по итогам реализации бизнес-плана, человек	
10.	Среднемесячная заработная плата работников, тыс. рублей на начало бизнес-плана	

11.	Среднемесячный доход индивидуального предпринимателя	
12.	Прочие значимые показатели**	

Приложения к бизнес-плану*** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /
М.П. (при наличии) _____ расшифровка подписи

<*> В качестве дополнительных обоснований к бизнес-плану могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчеты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

наименование	категория	баллы
Доля собственных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта (к сумме запрашиваемого гранта)	100% и выше	5
	от 75% до 100%	3
	от 50% до 75%	2
	от 20% до 50 %	1
Количество работников на день подачи заявки, трудоустроенных в соответствии с действующим законодательством	4 и выше	5
	от 2 до 4	4
	1	3
	самозанятость предпринимателя	1

Актуальность бизнес-проекта (баллы присваиваются исходя из актуальности проблем, на решение которых направлен бизнес-проект)	бизнес-проект актуален для города	2
	бизнес-проект мало актуален для города	1
	бизнес-проект не актуален для города	0
Анализ рынка предлагаемых бизнес-планом работ (услуг) (баллы присваиваются исходя из полноты отражения информации в бизнес-плане)	информация отражена в достаточной степени	2
	информация отражена в недостаточной степени	1
	информация не отражена	0

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
и среднего предпринимательства

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта

по состоянию на _____ 20__ г.	Дата	Коды
_____	ИНН	_____
_____	КПП	_____
_____	по Сводному реестру	_____
_____	номер лице- вого счета	_____
_____	по Сводному реестру	_____
_____	по БК	_____
_____	по БК	_____
_____	(первичный - «0», уточнен- ный - «1», «2», «3», «...»)	_____
_____	_____	_____

Наименование результата предоставле- ния гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контроль- ной точки	Тип результата предоставления гранта, контроль- ной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предо- ставления гранта, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/про- гнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления гранта 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получате-
ля гранта

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<<__> _____ 20__ г.
Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных средств _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<<__> _____ 20__ г.
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<<__> _____ 20__ г.
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
утвержден постановлением
Администрации города Губкинского
от « » июля 2023 года №

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору начинающих субъектов
малого и среднего предпринимательства для предоставления
грантов в форме субсидий

Председатель конкурсной комиссии – заместитель главы Администрации города по экономике

Заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель главы Администрации города, начальник Департамента финансов и налоговой политики

Секретарь конкурсной комиссии (с правом голоса) – главный специалист по работе с предпринимателями отдела организации потребительского рынка Администрации города

Члены конкурсной комиссии:

- начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города
- начальник правового управления Администрации города
- представитель некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Старт (промышленный парк)» (по согласованию)
- представитель муниципального казенного учреждения «Городской центр информационных технологий «Цитадель»
- руководитель центра «Мой бизнес» города Губкинского (по согласованию)
- представитель от местной общественной организации «Губкинский союз предпринимателей» (по согласованию)
- эксперт Росмолодёжи по грантам (по согласованию)

Приложение №1
утвержден постановлением
Администрации города Губкинского
от « 02 »августа 2023 года № 1560

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения
о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок) определяет цели предоставления грантов в форме субсидий, порядок проведения конкурсного отбора получателей грантов в форме субсидий, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчётности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и развитие приоритетных направлений экономики».

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. гранты в форме субсидий (далее – гранты) – бюджетные средства, предоставляемые из городского бюджета самозанятым гражданам в целях их финансовой поддержки;

1.2.2. самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не зарегистрированный в качестве индивидуально-го предпринимателя, не имеющий постоянного места работы и иных источников дохода;

1.2.3. участник отбора – физическое лицо, осуществляющее коммерческую деятельность, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятый гражданин) или выявленное и поставленное на учет в налоговом органе в рамках работы комиссии по выявлению и легализации самозанятых граждан, созданной при Совете по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства города Губкинского (далее по тексту – комиссия по выявлению и легализации самозанятых граждан), вследствие чего применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2.4. представление – рекомендации комиссии по выявлению и легализации самозанятых граждан о предоставлении или отказе в предоставлении гранта участнику отбора;

1.2.5. конкурсный отбор заявок (далее по тексту - конкурс) – процедура определения конкурсной комиссией по рассмотрению заявок и проведению отбора физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» соответствия участника отбора и представленной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.2.6. заявка на участие в конкурсе (далее по тексту - заявка) – комплект документов, предоставленный участником отбора для получения гранта в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

1.2.7. получатель гранта – самозанятый гражданин, победитель конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

1.2.8. городской бюджет - бюджет городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.2.9. бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

1.2.10. организатор конкурса – отдел организации потребительского рынка Администрации города Губкинского, который обеспечивает организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора, в соответствии с настоящим Порядком (далее - организатор конкурса);

1.2.11. Оператор - Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (Фонд «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)»), который выполняет роль оператора по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки самозанятых граждан в городском округе город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с соглашением о взаимодействии в сфере развития предпринимательства и создания благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - оператор).

1.3. Целью предоставления гранта является оказание финансовой поддержки самозанятым гражданам, в том числе вновь зарегистрированным самозанятым гражданам, выявленным комиссией по выявлению и легализации самозанятых граждан, на осуществление деятельности в рамках применяемого специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Средства гранта предоставляются самозанятым гражданам на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением деятельности в рамках применяемого специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и реализацией бизнес-плана на 1 год с момента предоставления гранта:

приобретение оборудования, программного обеспечения; аренда и/или покупка нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка; приобретение мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1); профессиональная переподготовка и повышение квалификации начинающего предпринимателя по профилю его деятельности (за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно); реклама; доставка и транспортировка оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории А1), приобретение франшизы или оплата обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Администрация города Губкинского (далее – Администрация города, Уполномоченный орган).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2023 года

№ 1560

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Губкинского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления грантов в форме субсидий согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Губкинского:
 - от 28 апреля 2021 года №597 «Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - от 04 марта 2022 года №327 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 28 апреля 2021 года №597 «Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - от 09 ноября 2022 года №2217 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 28 апреля 2021 года №597 «Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - от 22 марта 2023 года №589 «О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 28 апреля 2021 года №597 «Об утверждении Порядка предоставления грантов физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города и опубликовать в газете «Губкинская неделя».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по экономике.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А.В. БАНДУРКО

1.6. Отбор получателей грантов осуществляется путём проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Основными критериями допуска к рассмотрению заявок и отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, является соблюдение следующих требований:

1.7.1. представление в Администрацию города документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

1.7.2. регистрация в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.7.3. осуществление деятельности на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.7.4. самозанятый гражданин не является (не являлся) индивидуальным предпринимателем.

1.8. Право на получение гранта имеют самозанятые граждане, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка.

1.9. Участие самозанятого гражданина в других программах финансовой поддержки не препятствует получению гранта в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) и на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.gubadm.ru>) (далее – Официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатор конкурса не менее чем за 1 день до даты начала подачи (приёма) заявок, публикует на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или на интернет-сайтах <https://mb89.ru/>, <https://развивайбизнес89.рф/> (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление о начале приема заявок с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о начале приема заявок не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок.

Изменения размещаются на интернет-сайтах <https://mb89.ru>, <https://развивайбизнес89.рф>, при этом дата окончания подачи заявок продлевается на срок не менее 10 рабочих дней от даты публикации изменений.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату предоставления заявки:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским бюджетом;

- в отношении самозанятого гражданина как физического лица не введена процедура банкротства, коммерческая деятельность не приостановлена;

- участники отбора не должны получать средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка;

- участник отбора осуществляет деятельность, не связанную со сдачей имущества в аренду;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в конкурсе на получение гранта участники отбора направляют в адрес организатора конкурса:

- заявку на предоставление гранта по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход;

- заверенные самозанятым гражданином копии документов о праве собственности объекта потребительского рынка (недвижимого (движимого) имущества коммерческого назначения) и (или) договор аренды (субаренды) объекта, в котором осуществляется коммерческая деятельность самозанятым гражданином;

- копию паспорта (2-3 страница и страница с регистрацией по месту жительства);

- копии документов, подтверждающих расходы самозанятого на осуществление деятельности в рамках применяемого специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для определения доли собственных средств, направленных на текущую деятельность).

Заявки и указанные документы направляются в адрес оператора через личный кабинет на сайте Мой бизнес Ямало-Ненецкого автономного округа (<https://mb89.ru/>).

Участник конкурсного отбора по своему желанию может представить указанные документы в адрес оператора нарочно по адресу: 629830 ЯНАО, г. Губкинский, 12-й микрорайон, дом 43, Центр «Мой бизнес».

После поступления заявки оператор, в срок не позднее следующего рабочего дня, направляет такие заявки на электронный адрес организатора конкурса (biznes@gubadm.ru) либо передает их нарочно по адресу: 629830 ЯНАО, г. Губкинский, 5-й микрорайон, дом 38, кабинет 110.

Поступившие заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в котором указывается дата и время поступления заявки в адрес оператора и дата передачи заявки организатору конкурса.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на участника конкурсного отбора, претендующего на получение гранта.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются.

Участники конкурсного отбора, претендующие на получение гранта, вправе подать только

одну заявку на участие в отборе.

Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку или отозвать её, направив об этом уведомление в свободной письменной форме. Изменения в заявку могут вноситься не позднее даты окончания приема заявок путем полного отзыва заявки и направления новой с приложением всех документов. Датой регистрации заявки будет дата подачи новой заявки. Участник отбора, подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку в любое время не позднее даты окончания приема заявок. При этом заявка участнику отбора не возвращается.

2.5. После окончания срока приема заявок, организатор конкурса в течение 20 календарных дней:

2.5.1. осуществляет проверку (оценку) документов на предмет полноты и соответствия предоставленных документов пункту 2.4. настоящего Порядка;

2.5.2. осуществляет проверку (оценку) соответствия (несоответствия) участника отбора условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

2.5.3. по итогам проверки (оценки) документов на предмет полноты и соответствия предоставленных документов пункту 2.4. настоящего Порядка и соответствия (несоответствия) заявителя условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка, направляет соответствующее заключение председателю конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.5.4 в случае выявления замечаний к документам в оперативном порядке извещает участника отбора о выявленных замечаниях с указанием сроков предоставления участником отбора пояснений, документов и (или) материалов, подтверждающих устранение нарушений;

2.5.5. инициирует заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – конкурсная комиссия).

2.6. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. При рассмотрении конкурсной заявки члены конкурсной комиссии оценивают общим голосованием каждую заявку в соответствии с критериями оценки, утвержденными приложением № 2 к настоящему Порядку, отдельно по каждой конкурсной заявке.

Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии по итогам наибольшей суммы набранных баллов. В случае если две и более заявки имеют одинаковое количество баллов, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявки на конкурсный отбор.

В первую очередь грант предоставляется участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

2.8. По результатам рассмотрения представленных документов, конкурсная комиссия на основании заключения организатора отбора:

2.8.1. выносит решение о соответствии (несоответствии) участника отбора условиям (критериям), указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

2.8.2. определяет победителей отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Решения, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка, оформляются протоколом в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.10. Ведение протокола осуществляет секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет представитель Уполномоченного органа, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

2.11. В случае невозможности присутствия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам его полномочия могут быть делегированы другому специалисту данной организации, представителем которой является член конкурсной комиссии.

2.12. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте регистрации самозанятого гражданина;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- представление самозанятым гражданином пояснений о невозможности устранить выявленные нарушения, а также непредставление в установленный срок пояснений, документов и (или) материалов, подтверждающих устранение нарушений.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок (протокол заседания конкурсной комиссии) размещается в течение 3 рабочих дней с момента его оформления на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет», при наличии технической возможности) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на Официальном сайте.

2.15. В течение 5 дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса направляет в Администрацию города информацию о принятых конкурсной комиссией решениях (протокол конкурсной комиссии), с целью оформления решения о предоставлении гранта.

2.16. Организатор конкурса в течение 14 дней с даты принятия решения о предоставлении гранта Администрацией города, включает сведения о получателях гранта в реестр самозанятых граждан - получателей поддержки городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого авто-

номного округа, который размещается на Официальном сайте.

2.17. Победителям и участникам конкурсного отбора направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

2.18. Участник отбора вправе направить в Администрацию города письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.

2.19. Получатель гранта, не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления от Администрации города о предоставлении гранта, обязан предоставить организатору отбора банковские реквизиты для заключения соглашения на предоставление гранта.

В случае невыполнения данного обязательства в установленные сроки, Администрация города имеет право принять решение об отказе в предоставлении гранта.

2.20. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. При этом Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном сайте информацию о признании конкурса несостоявшимся.

2.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Решение о предоставлении гранта принимается Администрацией города в виде постановления Администрации города о предоставлении гранта самозанятому гражданину (далее – постановление).

3.2. В течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления Администрация города заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение). Условия и форма соглашения о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, между Уполномоченным органом и получателем гранта должны соответствовать типовой форме, установленной приказом Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского.

3.3. В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению следующие обязательные положения:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении гранта, Уполномоченный орган должен обеспечить согласование с получателем гранта новых условий таких соглашений, в том числе по объему грантов, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Уполномоченного органа о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям с получателем гранта в установленный срок соглашение о предоставлении гранта считается расторгнутым;

- о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в их отношении проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- о запрете приобретения получателем гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, являются обязательными для включения в соглашение и договоры, заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

3.4. Одновременно с заключением соглашения организатор конкурса формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления гранта, плановые значения результатов предоставления гранта с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

3.5. Размер гранта определяется размерами, запрашиваемыми соискателями. Максимальный размер гранта на одного получателя составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.6. Результатом предоставления гранта является количество самозанятых граждан, сохранивших статус плательщика «Налогов на профессиональный доход» в течение 1 года с даты предоставления гранта, количество приобретённых товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Срок достижения результатов предоставления гранта должен быть продлен получателям гранта, призванным на военную службу по мобилизации.

3.7. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения о предоставлении гранта, на счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получателю гранта запрещено направлять средства гранта на затраты, связанные с производством и (или) реализацией подакцизных товаров (если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

3.9. Получатель гранта обязан вести обособленный учёт операций со средствами гранта.

3.10. В случае установления факта нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий соглашения, получатель гранта обязан вернуть в городской бюджет предоставленные денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Администрации города, содержащего сведения о сумме денежных средств, подлежащих возврату, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4. Требования к отчетности

4.1. Уполномоченный орган в соглашении о предоставлении гранта устанавливает порядок, сроки и форму предоставления отчетности о достижении значений результатов, показателей, необходимых для достижения результатов и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта, заключивший соглашение о предоставлении гранта, для проверки

соблюдения условий и порядка предоставления гранта обязан представлять организатору конкурса (не реже 1 раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, а также ежемесячно отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат получателей гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта осуществляет Администрация города, а органы муниципального финансового контроля проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения действующего законодательства и (или) условий и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае нарушения условий соглашения о предоставлении гранта, Администрация города и (или) получатель гранта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем гранта условий и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных в соглашении о предоставлении гранта, денежные средства подлежат возврату в городской бюджет.

При выявлении нарушений, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Получатель гранта в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования производит возврат бюджетных средств на сумму выявленных нарушений, в отношении тех видов работ, в которых данные нарушения выявлены.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

ЗАЯВКА

**о предоставлении гранта в форме субсидии
физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями
и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Ф.И.О. самозанятого гражданина
Вид деятельности
ИНН
СНИЛС
Место фактического осуществления
деятельности, название офиса, студии,
адрес страницы социальной сети (при наличии)
Почтовый адрес
Адрес электронной почты
Номер контактного телефона
Сумма собственных средств, фактически
направленных на текущую деятельность
Сумма запрашиваемого гранта

Информация о ранее предоставленной
финансовой поддержке (форма поддержки,
когда и кем оказывалась)

Банковские реквизиты:

Наименование банка
БИК
К/С
Р/С

Бизнес-план на 1 год с момента получения гранта

Планируемые доходы
Планируемые расходы
Налоговые отчисления
Планируемый финансовый результат

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЮ:

Наименование требования:	Подпись
Регистрацию в качестве плательщика "Налогов на профессиональный доход" на территории Ямало-Ненецкого автономного округа	
фактическое осуществление деятельности на территории города Губкинского;	
отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;	

осуществление хозяйственной деятельности является единственным источником дохода;	
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;	
отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед городским бюджетом;	
в отношении самозанятого гражданина как физического лица не введена процедура банкротства, коммерческая деятельность не приостановлена;	
получатель гранта ранее не получал средства из городского бюджета на реализацию данного бизнес-плана;	
не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;	
Получатель гранта не осуществляет деятельность, связанную со сдачей имущества в аренду;	
средства гранта будут потрачены на обеспечение финансовых затрат, связанных с реализацией бизнес-плана на 1 год с даты предоставления гранта в соответствии с перечнем, установленным пунктом 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Администрации города Губкинского от «___»___20__ №_____;	
в случаях не исполнения принятых обязательств получатель гранта обязуется вернуть полученные средства в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате в бюджет городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа;	
с Порядком предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденным постановлением Администрации города Губкинского от «___»___20__ №_____ ознакомлен в полном объеме.	

заверенные копии документов о праве собственности объекта потребительского рынка (недвижимого (движимого) имущества коммерческого назначения) и (или) договор аренды (субаренды) объекта, в котором осуществляется коммерческая деятельность самозанятым гражданином

копию паспорта (2-3 страница и страница с регистрацией по месту жительства)
копии документов, подтверждающих расходы самозанятого на осуществление деятельности в рамках применяемого специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для определения доли собственных средств, направленных на текущую деятельность)
иные документы (к заявке могут прилагаться копии дипломов, сертификатов о прохождении обучения, курсов повышения квалификации и др.

Подпись физического лица _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки "___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

наименование	категория	баллы
Доля собственных средств, направленных на текущую деятельность (к сумме запрашиваемого гранта)	100% и выше	5
	от 75% до 100%	3
	от 50% до 75%	2
	от 25% до 50 %	1
Актуальность вида деятельности	актуальна для города	2
	мало актуальна для города	1
	не актуальна для города	0

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Предоставляю Администрации города Губкинского и Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» (Фонду «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» согласие:

на обработку своих персональных данных, обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, прочие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты) в целях рассмотрения подписанной (поданной) мною заявки на предоставление гранта.

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о моем участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором;

на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального, государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и требований Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов, приложенных к заявке.

Обязуюсь не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

К заявке прилагаю документы:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход;

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта

	Коды
по состоянию на _____ 20__ г. Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
Наименование получателя гранта _____ номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____ по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы _____ по БК	
Наименование гранта _____ по БК	
Вид документа _____ [первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»]	
Периодичность _____	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления гранта 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя гранта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г. Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			

Приложение № 2
утвержден постановлением
Администрации города Губкинского
от « » июля 2023 года №

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и отбору физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления грантов в форме субсидий

Председатель конкурсной комиссии	– заместитель главы Администрации города по экономике
Заместитель председателя конкурсной комиссии	– заместитель главы Администрации города, начальник Департамента финансов и налоговой политики
Секретарь конкурсной комиссии (с правом голоса)	– главный специалист по работе с предпринимателями отдела организации потребительского рынка Администрации города
Члены конкурсной комиссии:	– начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города
	– начальник правового управления Администрации города
	– представитель некоммерческой организации «Фонд «Окружной инновационно-технологический центр «Старт (промышленный парк)» (по согласованию)
	– представитель муниципального казенного учреждения «Городской центр информационных технологий «Цитадель»
	– руководитель центра «Мой бизнес» города Губкинского (по согласованию)
	– представитель от местной общественной организации «Губкинский союз предпринимателей» (по согласованию)
	– эксперт Росмолодёжи по грантам (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 августа 2023 года

№ 1563

О внесении изменений в постановление Администрации города Губкинского от 17 сентября 2021 года № 1358 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2008 года № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», статьями 61, 64 Устава городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Губкинского п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Губкинского от 17 сентября 2021 года № 1358 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», следующие изменения:

1.1. приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Губкинского от 1 июня 2022 года № 1127 «О внесении изменения в постановление Администрации города Губкинского от 17 сентября 2021 года № 1358 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Губкинская неделя» и разместить на официальном сайте Администрации города Губкинского.

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

А.В. БАНДУРКО

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Губкинского
от «02» августа 2023 года № 1563

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Замещаемая должность	Административные правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
При осуществлении муниципального контроля		
1.1.	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского	Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля Статья 19.7. Непредставление сведений (информации).

1.2	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор	Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства			
2. При осуществлении муниципального финансового контроля					
2.1.	Начальник отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума		2.5.	Начальник управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
					Статья 15.15. Не возврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита
				2.6.	Начальник управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
					Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом
				2.7.	Начальник управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского
					Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита
2.2.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	Статья 7.32.6 Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		2.8.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
					Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов
2.3.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения	Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов			
				2.9.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
					Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций
2.4.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств		2.10.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
					Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий

2.19.	Начальник управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города	Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга				
2.20.	Начальник отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности	Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде				
	Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский			2.23.	Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	
2.21.	Заместитель начальника Департамента, начальник управления планирования и анализа бюджетной деятельности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Начальник бюджетного отдела управления планирования и анализа бюджетной деятельности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания			2.24.	Начальник отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела финансового контроля и правового обеспечения Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
2.22.	Начальник отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Главный специалист отдела муниципального казначейства управления финансовых расчетов и отчетности Департамент финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский	Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства			2.25.	Заместитель главы Администрации города, начальник Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Заместитель начальника Департамента, начальник управления планирования и анализа бюджетной деятельности Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского Председатель контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский Аудитор контрольно-счётной палаты городского округа город Губкинский
2.23.	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор					Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)
						Часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля Часть 20.1 статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи
						Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Губкинского
от «02» августа 2023 года № 1563

**Перечень должностных лиц органов местного самоуправления
городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»**

№ п/п	Замещаемая должность	Административные правонарушения, предусмотренные Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»
1	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского Заместитель начальника управления, начальник отдела защиты населения и оперативной работы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского Главный специалист отдела защиты населения и оперативной работы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского	Статья 2.2. Купание в запрещенных местах
		Статья 2.4. Нарушение правил применения спасательных жилетов и нагрудников
		Статья 2.5. Невыполнение обязанностей в связи с аварией маломерного судна
2	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор Начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского Главный специалист отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского	Статья 2.6. Нарушение мер безопасности на водных объектах
		Статья 2.7. Нарушение правил эксплуатации пляжей, иных мест массового отдыха людей на водных объектах, требований к их содержанию и мер безопасности при пользовании ими
		Статья 2.9. Невыполнение или ненадлежащее выполнение нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
3	Главный специалист отдела судебной защиты местного самоуправления и договорной работы правового управления Администрации города Губкинского	Статья 3.1. Размещение афиш, плакатов, объявлений, листовок вне установленных мест
		Статья 4.3. Использование флага, герба, гимна, эмблемы либо иной символики муниципального образования в нарушение установленных органами местного самоуправления правил
4	Главный специалист отдела судебной защиты местного самоуправления и договорной работы правового управления Администрации города Губкинского Начальник отдела правового обеспечения правового управления Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Главный специалист отдела муниципально-земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского	Статья 4.6. Воспрепятствование законной деятельности либо незаконное вмешательство в деятельность органов государственной власти автономного округа или органов местного самоуправления
5	Начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского Главный специалист отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского	Статья 5.1. Розничная торговля вне мест, специально установленных органами местного самоуправления
6	Заместитель начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского по имущественным отношениям Начальник отдела правового обеспечения правового управления Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Начальник отдела формирования и управления муниципальной собственностью Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского Главный специалист отдела муниципально-земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского	Статья 5.5. Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в собственности автономного округа либо в муниципальной собственности, и использования указанного объекта
7	Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского Заместитель начальника управления, заведующий сектором подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского Начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского	Статья 6.1. Нарушение правил землепользования и застройки территории муниципальных образований в автономном округе
8	Главный специалист сектора по вопросам правопорядка и общественной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского	Статья 6.2. Безбилетный проезд
		Статья 6.3. Провоз багажа без оплаты
9	Главный специалист сектора по вопросам правопорядка и общественной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского (часть 1 статьи 7.5) Главный специалист отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского (часть 2 статьи 7.5)	Статья 7.5. Нарушение ограничений в сфере розничной продажи и распространения безалкогольных напитков специального назначения – тонизирующих, в том числе энергетических.

10	<p>Главный специалист сектора по вопросам правопорядка и общественной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 7.7. Нарушение установленного запрета потребления никотинсодержащей продукции</p>	<p>Заместитель начальника управления, заведующий сектором подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 3.10. Проведение земляных работ с нарушением условий, предусмотренных разрешением уполномоченного органа местного самоуправления на проведение земляных работ</p>
11	<p>Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор</p> <p>Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор</p> <p>Начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p>	<p>Статья 3.5. Размещение транспортных средств (за исключением специальных транспортных средств при производстве работ по благоустройству и озеленению) на территориях, занятых зелеными насаждениями, территориях детских площадок, спортивных площадок, площадок для выгула животных</p>	<p>Главный специалист сектора подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 7.8. Нарушение ограничения розничной продажи и распространения товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан</p>
	<p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p> <p>Начальник отдела управления и распоряжения земельными ресурсами управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p>		<p>Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор</p> <p>Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор</p> <p>Начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Губкинского</p>	
12	<p>Начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p> <p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города</p> <p>Главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p>	<p>Статья 3.6. Размещение транспортного средства, техническое состояние которого исключает его эксплуатацию</p>	<p>Главный специалист сектора по вопросам правопорядка и общественной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и безопасности населения Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 5.8. Неисполнение муниципальных правовых актов, имеющих нормативный характер, принятых для реализации решений антитеррористических комиссий муниципальных образований в автономном округе</p>
	<p>Начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>			
13	<p>Начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 3.7. Изменение полностью или частично фасада здания, строения, сооружения, повлекшее несоответствие паспорту фасада здания, строения, сооружения</p>	<p>20</p> <p>Главный специалист отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Губкинского</p> <p>Начальник отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p> <p>Заместитель начальника Департамента, начальник управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела муниципального земельного контроля управления земельных отношений Департамента по управлению муниципальным имуществом города Губкинского</p>	<p>Статья 3.9. Проведение земляных работ без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления</p>
14	<p>Начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 3.8. Размещение вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, без согласования с уполномоченным органом местного самоуправления</p>		
15	<p>Заместитель начальника управления, заведующий сектором подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист сектора подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 3.9. Проведение земляных работ без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления</p>	<p>Заместитель начальника управления, заведующий сектором подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p> <p>Главный специалист сектора подготовки разрешительной и предпроектной документации управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского</p>	<p>Статья 3.9. Проведение земляных работ без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления</p>

21.	Главный специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Администрации города Губкинского	Статья 3.12. Нанесение надписей, рисунков и иных изображений на фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений
	Начальник отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского	
	Главный специалист отдела организации потребительского рынка Администрации города Губкинского	
	Главный специалист отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Губкинского	
	Начальник отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор	
	Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля Администрации города Губкинского – муниципальный жилищный инспектор	

Федерации об административных правонарушениях.

В частности, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен статьёй 19.7.16, предусматривающей ответственность за непредставление или несвоевременное представление отчёта о выбросах парниковых газов либо представление в указанном отчёте заведомо недостоверной информации.

Санкция статья предусматривает наказание в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тыс. до 50 тыс. руб.; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 50 тыс. до 150 тыс. руб.; на юридических лиц – от 150 тыс. до 500 тыс. руб.

Документ вступает в силу с 01.07.2025.

4) Утверждены Правила исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2023 № 881 утверждены Правила исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Плата за негативное воздействие исчисляется и взимается за следующие виды негативного воздействия на окружающую среду: выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками; сбросы загрязняющих веществ в водные объекты; хранение, захоронение отходов производства и потребления, в том числе складирование побочных продуктов производства, признанных отходами в соответствии с п. 8 ст. 51¹ Федерального закона «Об охране окружающей среды»; хранение вскрышных и вмещающих горных пород, признанных отходами производства и потребления в соответствии со ст. 235 Закона Российской Федерации «О недрах», а также размещение побочных продуктов животноводства, признанных отходами в соответствии с ч. 6 ст. 5 Федерального закона «О побочных продуктах животноводства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Контроль за исчислением платы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и её территориальными органами.

Документ вступает в силу с 01.09.2023.

5) Утверждены требования к содержанию животных в местах, используемых для торговли животными.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2023 № 934 утверждены требования к содержанию животных в местах, используемых для торговли животными.

В частности, лицо, осуществляющее торговлю животными, должно: нести установленные законодательством Российской Федерации обязанности владельца по содержанию животных; обеспечивать соблюдение требований в отношении реализуемых животных до момента их передачи покупателю, если договором купли-продажи не установлено иное; поддерживать чистоту в местах, используемых для торговли животными, путём удаления загрязнений и продуктов жизнедеятельности животных и др.

Постановление вступит в силу 01.03.2024 и будет действовать до 01.09.2029.

6) Обновлён порядок предоставления отчётности о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

Федеральным законом от 13.06.2023 № 255-ФЗ (вступил в силу) внесены изменения в Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха».

Законом закреплено, что для объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, величина выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, за исключением выбросов радиоактивных веществ, устанавливается разрешением на временные выбросы, комплексным экологическим разрешением или указывается в декларации о воздействии на окружающую среду.

Для осуществления выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах III и IV категорий получение комплексного экологического разрешения и заполнение декларации о воздействии на окружающую среду не требуются.

Предусмотрено, что сведения о фактическом объёме или массе выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий указываются в отчёте об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля.

7) Внесены изменения в акты Правительства Российской Федерации по вопросам реализации инвестиционных проектов в области освоения лесов.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2023 № 987 (вступило в силу) внесены изменения в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

Уточнены положения, предусматривающие применение понижающего коэффициента 0,5 при определении платы за аренду лесного участка, используемого для реализации инвестиционного проекта.

Также внесены уточнения, предусматривающие определение порядка утверждения перечня приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса.

Ямало-Ненецкая природоохранная прокуратура сообщает

1) По мерам принятым Ямало-Ненецким природоохранным прокурором возмещён ущерб от нарушений лесного законодательства.

Ямало-Ненецкой природоохранной прокуратурой проведена проверка исполнения лесного законодательства при проведении работ по капитальному ремонту линий электропередачи на землях лесного фонда Надымского лесничества.

По результатам проверки установлен факт повреждения в отсутствие законных оснований до степени прекращения роста лесных насаждений, а также самовольное использование лесного участка в отсутствие правоустанавливающих документов, что повлекло причинение ущерба лесному фонду суммарно в размере свыше 337 тыс. руб.

Природоохранным прокурором руководителю организации, выполнявшей работы, внесено представление об устранении выявленных нарушений, по результатам рассмотрения которого причинённый лесному фонду ущерб возмещён в полном объёме.

2) Введены новые виды административной ответственности за нарушения в области обращения с животными.

Федеральным законом от 13.06.2023 № 230-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

В частности, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях дополнен следующими статьями:

– статьёй 8.52, предусматривающей ответственность за несоблюдение требований к содержанию животных, в том числе за жестокое обращение с ними, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния;

– статьёй 8.53, предусматривающей ответственность за несоблюдение требований к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию;

– статьёй 8.54, предусматривающей ответственность за несоблюдение требований к осуществлению деятельности по обращению с животными владельцами приютов для животных и деятельности по обращению с животными без владельцев.

Указанные нововведения вступили в силу с 24.06.2023.

3) Непредставление или несвоевременное представление отчёта о выбросах парниковых газов либо представление в указанном отчёте заведомо недостоверной информации влечёт административную ответственность.

Федеральным законом от 13.06.2023 № 218-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.