



Официально

Зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 15 июня 2023 года государственный регистрационный номер RU893010002023002

ДУМА ГОРОДА ГУБКИНСКОГО СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

25 мая 2023 года

№ 149

О внесении изменений в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральными законами от 6 февраля 2023 года № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 14 марта 2022 года № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании статей 29, 66 Устава городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Губкинского

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, принятый на местном референдуме 16 марта 1997 года (в редакции решений Городской Думы от 27 мая 2005 года № 284 (Нефтяник Приполярья, 01 июня 2005 года, спецвыпуск № 13), от 21 декабря 2006 года № 117 (Нефтяник Приполярья, 27 апреля 2007 года, спецвыпуск № 7), от 30 мая 2007 года № 169 (Нефтяник Приполярья, 28 сентября 2007 года, спецвыпуск № 12), от 20 декабря 2007 года № 222 (Нефтяник Приполярья, 29 февраля 2008 года, спецвыпуск № 5), от 1 марта 2008 года № 261 (Нефтяник Приполярья, 21 марта 2008 года, спецвыпуск № 6), от 25 сентября 2008 года № 309 (Нефтяник Приполярья, 31 октября 2008 года, спецвыпуск № 24), от 9 апреля 2009 года № 390 (Губкинская неделя, 8 мая 2009 года, спецвыпуск № 10), от 26 октября 2009 года № 440 (Губкинская неделя, 20 ноября 2009 года, спецвыпуск № 30), от 17 декабря 2009 года № 457 (Губкинская неделя, 15 января 2010 года, спецвыпуск № 1), от 30 марта 2010 года № 483 (Губкинская неделя, 14 мая 2010 года, спецвыпуск № 19), от 30 сентября 2010 года № 538 (Губкинская неделя, 29 октября 2010 года, спецвыпуск № 43), от 02 июня 2011 года № 66 (Губкинская неделя, 30 июня 2011 года, спецвыпуск № 26), от 29 сентября 2011 года № 93 (Губкинская неделя, 21 октября 2011 года, спецвыпуск № 42), от 1 декабря 2011 года № 116 (Губкинская неделя, 23 декабря 2011 года, спецвыпуск № 51), от 28 сентября 2012 года № 197 (Губкинская неделя, 16 ноября 2012 года, спецвыпуск № 46), от 28 марта 2013 года № 252 (Губкинская неделя, 3 мая 2013 года, спецвыпуск № 18), от 26 сентября 2013 года № 307 (Губкинская неделя, 6 сентября 2013 года, спецвыпуск № 36), от 25 марта 2014 года № 357 (Губкинская неделя, 18 апреля 2014 года, спецвыпуск № 16), от 25 сентября 2014 года № 395 (Губкинская неделя, 7 ноября 2014 года, спецвыпуск № 45), от 22 декабря 2014 года № 425 (Губкинская неделя, 30 января 2015 года, спецвыпуск № 5), от 30 марта 2015 года № 437 (Губкинская неделя, 22 мая 2015 года, спецвыпуск № 21), от 17 августа 2015 года № 496 (Губкинская неделя, 15 сентября 2015 года, спецвыпуск № 38), от 17 декабря 2015 года № 23 (Губкинская неделя, 29 января 2016 года, спецвыпуск № 3), от 2 июня 2016 года № 90 (Губкинская неделя, 29 июля 2016 года, спецвыпуск № 27), от 29 сентября 2016 года № 108 (Губкинская неделя, 25 ноября 2016 года, спецвыпуск № 42), от 23 марта 2017 года № 159 (Губкинская неделя, 12 мая 2017 года, спецвыпуск № 18), от 10 октября 2017 года № 220 (Губкинская неделя, 8 декабря 2017 года, спецвыпуск № 45), от 26 апреля 2018 года № 286 (Губкинская неделя, 6 июля 2018 года, спецвыпуск № 23), от 13 ноября 2018 года № 343 (Губкинская неделя, 28 декабря 2018 года, спецвыпуск № 50), от 26 сентября 2019 года № 447 (Губкинская неделя, 25 октября 2019 года, спецвыпуск № 43), от 25 декабря 2019 года № 489 (Губкинская неделя, 30 января 2020 года, спецвыпуск № 3), от 26 марта 2020 года № 513 (Губкинская неделя, 27 апреля 2020 года, спецвыпуск № 17), от 25 июня 2020 года № 573 (Губкинская неделя, 17 июля 2020 года, спецвыпуск № 29), от 14 сентября 2020 года № 577 (Губкинская неделя, 23 октября 2020 года, спецвыпуск № 43), от 3 декабря 2020 года № 18 (Губкинская неделя, 1 января 2021 года, спецвыпуск № 1), от 24 апреля 2021 года № 72 (Губкинская неделя, 7 мая 2021 года, спецвыпуск № 18), от 8 сентября 2021 года № 109 (Губкинская неделя, 24 сентября 2021 года, спецвыпуск № 40/1), от 14 октября 2021 года № 13 (Губкинская неделя, 3 ноября 2021 года, спецвыпуск № 46), от 23 марта 2022 года № 68 (Губкинская неделя, 15 апреля 2022 года, спецвыпуск № 14), от 22 декабря 2022 года № 115 (Губкинская неделя, 27 января 2023 года, спецвыпуск № 3)) следующие изменения:

- 1) в содержании параграф 5 признать утратившим силу;
- 2) в статье 12:

в пункте 12 слова «Избирательная комиссия муниципального образования город Губкинский, которая при этом является комиссией референдума» заменить словами «комиссия, указанная в абзаце втором части 1 статьи 15 Закона автономного округа от 05 октября 2007 года № 90-ЗАО «О местных референдумах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – комиссия по референдуму);

в пункте 13 слова «Избирательной комиссией муниципального образования город Губкинский» заменить словами «комиссией по референдуму»;

3) в абзаце шестом пункта 5 статьи 13 слова «Избирательной комиссией муниципального образования город Губкинский» заменить словами «организующей выборы избирательной

комиссией, определяемой в качестве таковой в соответствии с частью 5 статьи 9 Закона автономного округа от 27 июня 2006 года № 30-ЗАО «О муниципальных выборах в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – комиссия, организующая выборы);

4) в статье 14:

в пункте 7 слова «избирательная комиссия муниципального образования город Губкинский» заменить словами «комиссия по референдуму»;

в пункте 11 слова «Избирательная комиссия муниципального образования» заменить словами «комиссия по референдуму»;

5) в пункте 4 статьи 25 слова «Избирательной комиссией муниципального образования город Губкинский» заменить словами «комиссией, организующей выборы»;

6) подпункты 1.13 и 1.14 пункта 1 статьи 29 признать утратившими силу;

7) пункт 11 статьи 30 дополнить подпунктом 9.3 следующего содержания:

«9.3) отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы города Губкинского в течение шести месяцев подряд»;

8) в статье 31:

в подпункте «а» пункта 7 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

в подпункте «б» пункта 7:

слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа)» исключить;

9) в пункте 3 статьи 32 слова «членов Избирательной комиссии городского округа город Губкинский» исключить;

10) подпункт 21 пункта 8 статьи 37 после слова «включая» дополнить словами «создание, реконструкцию и»;

11) параграф 5 признать утратившим силу.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в соответствующем территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования после государственной регистрации, за исключением подпункта 10 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 04.11.2022 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне» и статей 1 и 14 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Действие подпункта 7 пункта 1 настоящего решения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

И. О. ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

О.Н. ПЕСКОВА

ДА. МИНДЁ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 июня 2023 года

№ 191-р

О вручении Благодарственного письма Главы города Губкинского

На основании Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы города Губкинского, утвержденного постановлением Администрации города от 25 декабря 2019 года № 2051, ходатайства отделения Министерства внутренних дел России по городу Губкинскому Ямало-Ненецкого автономного округа, за образцовое выполнение служебных обязанностей, высокий профессионализм и в связи с Днём Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации,

1. Вручить Благодарственное письмо Главы города Губкинского:

Бурюкиной
Ольге Викторовне

инспектору группы по исполнению административного законодательства отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отделения Министерства

внутренних дел Российской Федерации по городу
Губкинскому Ямало-Ненецкого автономного округа

Уланову-Деликову
Борису Юрьевичу

старшему инспектору (дорожно-патрульной службы) отдельного
взвода дорожно-патрульной службы Государственной инспекции
безопасности дорожного движения отделения Министерства
внутренних дел Российской Федерации по городу Губкинскому
Ямало-Ненецкого автономного округа

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Губкинская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами
Администрации города Губкинского.

ГЛАВА ГОРОДА

А.М. ГАРАНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июня 2023 года

№ 194-р

О награждении Почётной грамотой Главы города Губкинского

На основании Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме Главы города
Губкинского, утверждённого постановлением Администрации города от 25 декабря 2019 года №
2051, за многолетний добросовестный труд и оказание содействия в сборе гуманитарной помощи
участникам СВО и жителям освобожденных территорий,

1. Наградить Почётной грамотой Главы города Губкинского:

Кандаурова

Андрея Анатольевича

генерального директора

общества с ограниченной ответственностью

Частное охранное предприятие «РН-Охрана-Ямал»

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Губкинская неделя».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами
Администрации города Губкинского.

ГЛАВА ГОРОДА

А.М. ГАРАНИН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУБКИНСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2023 года

№ 1218

О внесении изменения в постановление Администрации города Губкинского от 19 февраля 2018 года № 403 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федераль-
ным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением
Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях
к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предостав-
ление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о
признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных
положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и с Порядком
ведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства фи-
нансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н, Уставом городского округа
город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация города Губкинского
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации города Губкинского от 19 февраля 2018 года № 403
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета
в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на терри-
тории города Губкинского» изменение, изложив Приложение в редакции, согласно приложению
к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Губкинского:

2.1. от 30 декабря 2020 года № 2164 «О внесении изменений в постановление Администрации
города Губкинского от 19 февраля 2018 года № 403 «Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат обще-
ственным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохра-
нительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского»;

2.2. от 06 сентября 2021 года № 1301 «О внесении изменения в постановление Администрации
города Губкинского от 19 февраля 2018 года № 403 «Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат обще-
ственным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохра-
нительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского»;

2.3. от 17 января 2023 года № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации
города Губкинского от 19 февраля 2018 года № 403 «Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат обще-
ственным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохра-
нительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губкинская неделя" и разместить на
официальном сайте Администрации города Губкинского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на
правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

ГЛАВА ГОРОДА

А.М. ГАРАНИН

Приложение
Утвержден постановлением
Администрации города Губкинского
от «20» июня 2023 года №1218

Порядок определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета
в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны,
труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность
на территории города Губкинского (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным
законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства
Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым
актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу
некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых
актов Правительства Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской
Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга
достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юри-
дическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий порядок определяет:

1.2.1. порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;

1.2.2. условия и порядок предоставления субсидии;

1.2.3. требования к отчетности;

1.2.4. требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и
порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. субсидия – бюджетные средства, предоставляемые из городского бюджета в целях возме-
щения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных
сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города
Губкинского (далее - общественная организация ветеранов);

1.3.2. участники отбора - некоммерческие организации, не являющиеся государственными
(муниципальными) учреждениями, соответствующие требованиям Федерального закона от 12
января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляющие деятельность,
направленную на решение социальных вопросов ветеранов (пенсионеров);

1.3.3. получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о
предоставлении субсидии;

1.3.4. соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) - соглашение между полу-
чателем субсидии и Управлением, определяющее права и обязанности сторон, возникающие
в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевые показатели результатов
предоставления субсидии и их значения, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с осуществле-
нием деятельности, направленной на решение социальных вопросов ветеранов (пенсионеров), в
соответствии с уставными целями.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по труду и социальной защите населения Администрации города Губкинского (далее - Управление).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на очередной финансовый год и на плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан».

1.7. Критерии отбора общественной организации ветеранов:

1.7.1. осуществление деятельности, направленной на решение социальных вопросов ветеранов (пенсионеров), в соответствии с уставными целями не менее 15 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, на территории города Губкинского;

1.7.2. наличие количества участников (членов) общественной организации ветеранов не менее 1000 человек;

1.7.3. наличие опыта реализации мероприятий, направленных на:

1.7.3.1. подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

1.7.3.2. организацию культурного досуга ветеранов (пенсионеров);

1.7.3.3. правовую защиту прав и свобод ветеранов (пенсионеров).

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного способом запроса заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется посредством запроса заявок, направленных общественными организациями ветеранов для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Управления) не менее чем за 5 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в отборе.

2.3. Объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка, должно содержать информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативно-правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Губкинский;

2.4.3. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.4.5. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.4.6. не должен получать средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.4.7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Для участия в отборе общественная организация ветеранов не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. копия учредительных документов, каждый лист которых подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью участника отбора;

2.5.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в Управление;

2.5.3. смета расходов на финансирование общественной организации ветеранов согласно Приложению №4 к настоящему Порядку;

2.5.4. документ, подтверждающий полномочия руководителя. В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную его печатью и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности;

2.5.5. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.5.6. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.7. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Губкинский;

2.5.8. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающая, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.5.9. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающая, что участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора не является офшорной компанией;

2.5.10. согласие на публикацию (размещение) на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.7. Заявки представляются в бумажном виде.

Заявка, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита, и пронумерована, с обратной стороны скреплена печатью общественной организации ветеранов, и подписана руководителем (иным уполномоченным лицом).

Заявка представляется в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается общее количество листов представленных документов.

Документы для участия в отборе подаются в письменном виде по адресу: 629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, 10 микрорайон, дом. 4, в рабочие дни недели с 9:00 до 17:12 в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.8. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в поданную заявку или отозвать ее, направив об этом письменное уведомление в Управление.

В случае отзыва участником отбора заявки на участие в отборе, заявка подлежит возврату в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки путем почтового направления по адресу, указанному в уведомлении.

Изменения в ранее направленную заявку вносятся по принципу полной замены, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее представленной заявки и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться дата регистрации ранее представленной заявки.

2.10. Управление осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка от участников отбора и регистрирует заявки в журнале регистрации приема заявок на участие в отборе в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Управление размещает на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте Управления информацию о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе.

2.12. После окончания срока приема заявок Управление в течение 10 календарных дней:

2.12.1. осуществляет проверку документов на предмет полноты и соответствия предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.12.2. осуществляет проверку соответствия (несоответствия) участника отбора критериям, указанным в пункте 1.7. и требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.12.3. по итогам проверки документов на предмет полноты и соответствия предоставленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка и соответствия (несоответствия) участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.7. и 2.4. настоящего Порядка готовит соответствующее заключение;

2.12.4. инициирует заседание Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии, утвержденную Приказом Управления от 27 февраля 2018 года № 16 «О создании комиссии по предоставлению субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского».

2.12.5. направляет на рассмотрение Комиссии заключение по результатам проверки в соответствии с пунктом 2.12.3. настоящего Порядка.

2.13. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка документов, Комиссия выносит решение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям, указанным в пунктах 1.7. и 2.4. настоящего Порядка.

2.14. Решение, указанное в пункте 2.13. настоящего Порядка, принимается большинством голосов членов Комиссии, и оформляется протоколом в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после соответствующего заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.15. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

2.15.1. дату, время и место проведения комиссии;

2.15.2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.15.3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.15.4. решение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

2.15.5. решение о соответствии (несоответствии) участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.15.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.7, 2.4 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2.16.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.16.5. если ранее было принято решение о предоставлении субсидии в виде возмещения тех же затрат за тот же период.

2.17. При установлении оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка, Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявки способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы.

2.18. Размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (с момента реализации технической возможности), а также на официальном сайте Управления осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.19. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, Управление вправе без проведения процедур отбора предоставить субсидию участникам отбора, признанных победителями.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. справка о численности участников (членов) общественной организации ветеранов;

3.2.2. информация о деятельности общественной организации ветеранов за предшествующий финансовый год, о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах;

3.2.3. информация о планируемых мероприятиях на текущий год;

3.2.4. информация о планируемых расходах на текущий год;

3.2.5. справка банка о наличии рублевого счета.

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии пред-

ставляет непосредственно в Управление по адресу: 629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, 10 микрорайон, дом. 4:

- лично при обращении в Управление;
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной связи (на электронный адрес: feo@gubadm.ru) с последующим предоставлением заявки и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, на бумажном носителе в адрес Управления.

Контактные телефоны: 8(34936) 3-03-82, 3-45-31.

В случае направления посредством почтовой связи заявка и документы предоставляются получателем субсидии в конверте, на котором указывается:

- наименование мероприятия «предоставление субсидии из местного бюджета для возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского»;
- наименование получателя субсидии, почтовый адрес и контактный телефон.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, установленной приказом Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Губкинского.

3.5. В соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению следующие обязательные положения:

3.5.1. в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения обязаны согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение;

3.5.2. о согласии получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление в их отношении проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.3. о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Управление рассматривает в течение 20 календарных дней представленные получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии подготавливает письменный мотивированный отказ и направляет его получателю субсидии с приложением представленных ранее документов.

При полном и правильном оформлении документов Управление готовит проект постановления Администрации города Губкинского о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Управлением, и в течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации города Губкинского письменно уведомляет об этом получателя субсидии путем направления проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим обеспечить его доставку заявителю, в том числе при личном посещении Управления, посредством почтового отправления.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней рассматривает и подписывает проект соглашения и подписанный экземпляр направляет в Управление.

Управление в течение 3 рабочих дней с момента получения подписанного проекта соглашения заключает с получателем субсидии соглашение.

В целях проведения мониторинга Управление ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал, согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии, не исполнивший обязанности по подписанию проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, являются:

3.7.1. несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или не предоставление, (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.7.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.8. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно, до 3 числа, представляет в Управление заявку на финансирование на очередной месяц в пределах размера субсидии по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Порядку. Управление регистрирует ее в день поступления в соответствующем журнале регистрации и ежемесячно, до 10 числа соответствующего месяца, осуществляет перечисление денежных средств в пределах размера субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. В случае возникновения экономии средств субсидии при ее расходовании получателем субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии могут быть внесены изменения в части перераспределения средств между направлениями расходования.

3.10. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой планируемых затрат на осуществление деятельности получателем субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения следующих видов затрат на:

- оплату услуг связи (телефон, факс, интернет), почтовые расходы;

- оплату коммунальных услуг за используемые помещения;
- оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;
- оплата услуг по обслуживанию оргтехники;
- приобретение периодических печатных изданий;
- оплату материальных запасов;
- приобретение основных средств;
- проведение праздничных и памятных мероприятий;
- приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий;
- заработную плату работникам;
- ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов;
- ремонт жилых помещений и мест общего пользования в многоквартирных домах проживающим в них ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла;
- оплату проезда при служебных командировках;
- оплату суточных при служебных командировках;
- оплату расходов по найму жилых помещений при служебных командировках;
- предоставление единовременных выплат неработающим пенсионерам;
- выплату материальной помощи.

3.11. Получатель субсидии, принимает на себя обязательства по целевому и своевременному использованию субсидии. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с условиями заключенного соглашения и законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность представляемых Управлению отчетных документов и сведений возлагается на получателя субсидии.

3.12. Порядок и сроки возврата субсидии в городской бюджет в случае нарушения условий ее предоставления установлены в разделе V настоящего Порядка.

3.13. Оценка эффективности предоставления субсидии получателю субсидии осуществляется Управлением на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

3.14. Результатом предоставления субсидии является количество участников (членов) общественной организации ветеранов.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет с нарастающим итогом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с предоставлением в Управление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в разрезе затрат, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Срок проверки отчета составляет не более 15 рабочих дней с момента поступления.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии направляет отчет о реализации Плана мероприятий, формируемый согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.3. Ответственность за достоверность предоставленной отчетной информации несет получатель субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Управлением, органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управлением проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий.

5.3. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения обязан возвратить в городской бюджет неиспользованную часть субсидии.

5.4. Полученная субсидия подлежит возврату получателем субсидии в городской бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.5. В случае недостижения целевых показателей результативности, полученная субсидия в течение 10 рабочих дней подлежит возврату в городской бюджет в объеме пропорциональном величине не достижения значений результата.

5.6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в городской бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, содержащего сведения:

- 5.6.1. о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата;
- 5.6.2. о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств;
- 5.6.3. о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

5.7. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в следующем порядке:

5.7.1. получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной субсидии, установленного соглашением, письменно уведомляет Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

5.7.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от получателя субсидии направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неис-

пользованная часть субсидии;

5.7.3. получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, содержащего сведения о сумме неиспользованной части субсидии, производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в нем.

5.8. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае уклонения от возврата субсидии либо нарушения сроков возврата субсидии, выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств городского бюджета, включая пени, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации

В Управление по труду и социальной защите населения
Администрации города Губкинского

ЗАЯВКА

на участие в отборе
для предоставления субсидии из бюджета города Губкинского

(полное наименование общественной организации)

Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных общественной организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	

средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информация о видах деятельности, осуществляемых общественной организацией

ОПИСЬ
документов, входящих в состав заявки на участие в отборе

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

Полноту и достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке, и приложенных к ней документов подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что общественная организация соответствует требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка.

Настоящим общественная организация выражает согласие:

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественной организации, о подаваемой ею заявке на участие в отборе и иной информации об общественной организации, связанной с отбором;

- на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случаях, предусмотренных Порядком, обязуюсь вернуть полученные денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в городской бюджет города Губкинский.

_____ (наименование должности руководителя общественной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА
на финансирование общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, осуществляющей свою деятельность на территории города Губкинского на _____ 20__ года

N п/п	Виды затрат	Сумма затрат на _____ год	План на _____ месяц	Потребность в финансировании
1	2	3	4	5
	Итого	x	x	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование расходов	Количество, ед. изм.	Предусмотрено средств согласно смете расходов, руб.			Фактически израсходовано средств на отчетную дату, руб.		
			Всего	В том числе:		Всего	В том числе:	
				за счет средств субсидии	за счет средств получателя субсидии, в том числе за счет целевых поступлений из других источников		за счет средств субсидии	за счет средств получателя субсидии, в том числе за счет целевых поступлений из других источников
1	2	3	4=5+6	5	6	7=8+9	8	9
1.								
...								
Итого								

С точностью до второго десятичного знака.
Настоящий отчет составляется нарастающим итогом.

кроме того:
Справочно указывается на отчетную дату:

- Остаток субсидии на начало года, всего:
в том числе:
- остаток субсидии на начало года подлежащий возврату в городской бюджет
- Поступило средств Субсидии всего (с нарастающим итогом)
- Возвращено в местный бюджет, всего
из них:
- израсходованных не по целевому назначению
- в результате применения штрафных санкций
- в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена

Приложение: (копии подтверждающих документов)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

СМЕТА РАСХОДОВ

на финансирование общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, осуществляющей свою деятельность на территории города Губкинского (наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество, ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Сумма расходов, руб.		
				Всего	В том числе: за счет средств субсидии	за счет средств получателя субсидии, в том числе за счет целевых поступлений из других источников
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого						

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента муниципальной программы _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
 Периодичность _____

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический / прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, осуществляющим свою деятельность на территории города Губкинского

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

на 20__ год

Наименование получателя субсидии _____
 Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
 Наименование структурного элемента муниципальной программы _____
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Коды
Год
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств _____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Извещение о проведении комиссионного отбора



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

Теремки мкр., д. 38, Салехард, 629002,
тел. (34922) 3-30-60
E-mail: ru89@minjust.gov.ru

15.06.2023 № 02/01-12/19768

На № _____ от _____

Главе
городского округа
город Губкинский
Ямало-Ненецкого
автономного округа

А.М. Гаранину

мкр. 5, д. 38,
г. Губкинский, ЯНАО,
629830

E-mail: Gubadmin@gubadm.ru

ООО «Главная Жилищная Компания»
629830, ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 13, дом 67, пом.1

(наименование, почтовый адрес)

Заяц Юлия Сергеевна, тел 8(34936) 2-86-19, 2-89-16

(контактное лицо, контактный телефон)

приглашает к участию в отборе:

Предмет отбора: право заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа.

Заказчик: ООО «Главная Жилищная Компания»

Почтовый адрес: 629830, ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 13, дом 67, пом.1.

Фактический адрес: 629830, ЯНАО, город Губкинский, микрорайон 13, дом 67, пом.1.

Характеристика объекта капитального ремонта и виды работ: дворовые территории многоквартирных домов, указаны в составе конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций.

Место проведения работ: дворовые территории многоквартирных домов, указаны в составе конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация - www.gubadm.ru

Срок выполнения работ по договорам подряда: начало работ - с момента заключения договора; срок проведения работ - до 01 сентября 2023 года.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется (бесплатно) по адресу:

- г. Губкинский, микрорайон 13, дом 67, пом.1, тел 8(34936) 2-86-19, 2-89-16.

Сроки предоставления конкурсной документации:

- с «30» июня 2023 года по «12» июля 2023 года.

Порядок предоставления конкурсной документации:

- в течение рабочего дня с даты получения заявления. В случае направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:

- дата начала подачи заявок: «30» июня 2023 года;

- прием заявок осуществляется по адресу: г. Губкинский, микрорайон 13, дом 67, пом.1, в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов до даты окончания срока подачи заявок;

- окончание подачи заявок: «12» июля 2023 года до 14 часов 45 минут местного времени.

Для участия в отборе участник отбора подает заявку и анкету по форме, которые установлены конкурсной документацией, с приложением документов.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- дата и время вскрытия конвертов с заявками:

«12» июля 2023 года 15 ч. 00 мин. местного времени, вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в Администрации города Губкинского по адресу: город Губкинский, микрорайон 5, дом 38, кабинет 402.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

- дата и время рассмотрения заявок:

«12» июля 2023 года 15 ч. 30 мин. местного времени, рассмотрения заявок производится конкурсной комиссией в Администрации города Губкинского по адресу: город Губкинский, микрорайон 5, дом 38, кабинет 402.

Место, дата и время проведения конкурса:

- отбор подрядных организаций будет проводиться «12» июля 2023 года 17 ч. 00 мин. местного времени проведение конкурсного отбора производится конкурсной комиссией в Администрации города Губкинского по адресу: город Губкинский, микрорайон 5, дом 38, кабинет 402.

Уведомление

о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа решения Думы города Губкинского от 25.05.2023 № 149 «О внесении изменений в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа».

Дата государственной регистрации решения Думы города Губкинского от 25.05.2023 № 149 «О внесении изменений в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа» 15.06.2023.

Государственный регистрационный номер решения Думы города Губкинского от 25.05.2023 № 149 «О внесении изменений в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа» RU893010002023002

15.06.2023 текст решения Думы города Губкинского от 25.05.2023 № 149 «О внесении изменений в Устав городского округа город Губкинский Ямало-Ненецкого автономного округа» размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Начальник Управления
государственный советник юстиции
Российской Федерации 1 класса

О.В. Севостьянов